

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 04.02.2026, klo 17:00 - 17:17

Paikka Otavan Opiston ruokalan kokoustila Aurinkoinen

Käsitellyt asiat

§ 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 2 Pöytäkirjan tarkastus

§ 3 Liikelaitos Otavian käyttötalousuunnitelma 2026

§ 4 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Anu M Kokkonen, puheenjohtaja
Raijakaarina Hämäläinen, 1. varapuheenjohtaja
Jonna Korhonen
Niklas Kurvinen
Ville Lausas
Markku Liukkonen
Seija-Liisa Ruhanen
Lauri Ylä-Jussila

Muut saapuvilla olleet

Teresa Gestranus, toimistosihteeri, sihteeri
Harri Jokinen, johtaja-rehtori
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija
Miia Siven, lukiokoulutuksen rehtori

Poissa

Mika Barck
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Allekirjoitukset

Anu M Kokkonen
Puheenjohtaja

Teresa Gestranus
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Ville Lausas

Jonna Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Johtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi jos jäseniä on saapuvilla enemmän kuin puolet johtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Merkitään, että Raijakaarina Hämäläinen osallistui kokoukseen etäyhteydellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Toimielimen kokouksesta on laadittava pöytäkirja. Pöytäkirjan perustehtäviä ovat tiedon säilytys, tiedon siirto sekä oikeussuojan ja valvonnan tarpeet. Pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan johdolla.

Laissa ei säädetä pöytäkirjan sisällöstä. Hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset pöytäkirjan laatimisesta, allekirjoittamisesta ja tarkastamisesta.

Pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä ja päätöksistä tiedottamisesta määritellään Mikkelin kaupungin hallintosäännössä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu M Kokkonen

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan Jonna Korhosta sekä Ville Lausasta.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti viimeistään tiistaina 10.2.2026 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 3

Liikelaitos Otavian käyttötalousuunnitelma 2026

MliDno-2026-241

Valmistelija / lisätiedot:

Harri Jokinen, johtaja-rehtori, harri.jokinen@luottamus.mikkeli.fi
Pirkko Muinonen, taloussuunnittelija, pirkko.muinonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian käyttösuunnitelma 2026

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 31 §:n mukaan, "Lautakuntien ja liikelaitosten johtokuntien yleinen toimivalta", lautakunta ja johtokunta johtaa ja kehittää alaistaan palvelualueita ja vastaa palvelujen tuloksellisesta järjestämisestä.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 78 §:n, "Talousarvion täytäntöönpano" mukaisesti talousarvion täytäntöönpanoksi kaupunginhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa.

Käyttösuunnitelmassa esitetään talousarvion mukaisten käyttötalouden määrärahojen kohdentuminen eri tulosalueiden kesken tulot/menot -sitovuustasolla ja tarvittaessa tiliryhmätasolla. Käyttösuunnitelman eurotietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa esitetään lisäksi toimielimen organisaatio- sekä kustannuspaikkarakente, vahvistetaan ostolaskujen asiastarkastaja- ja hyväksyntäoikeudet, sekä mahdollisesti muita olennaisia toimielinkehittäviä asioita.

Kokouskutsun liitteenä on Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian 2026 talouden käyttösuunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Harri Jokinen, johtaja-rehtori

Johtokunta käsittelee ja hyväksyy Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian vuoden 2026 talouden käyttösuunnitelman.

Päätös

Hyväksyttiin.

Pöytäkirja tarkastettiin tämän pykälän osalta kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, talous- ja elinvoimapaalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4**Muut asiat****Päätös**

.Ei muita asioita. Varsinainen kokous päättyi klo 17.17, jonka jälkeen johtokunta piti iltakoulun klo 17.18- 18.24.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.